# Comment lier mon compte avec l'authentification unique de mon établissement d'enseignement

Lier vos comptes MesCertif<sup>MC</sup> vous permet d'accéder à tous vos documents et à tous vos badges peu importe l'organisme qui les a émis.

# 01 Authentification unique

Pour lier l'authentification unique d'un compte d'établissement d'enseignement à votre compte principal MesCertif<sup>MC</sup>, servez-vous du menu déroulant, en haut à droite de votre nom, et sélectionnez Paramètres du compte.

MyCreds.ca MesCe	ertif.ca	Documents	<b>Q</b> Badges	<b>2</b> Portfolios	< Partag	🗙 Français	s 🗸 🙆 Zoé	Citoyenne 🗸
							Paramètre	s du compte
Documents							Historique	e du compte
							Aide	
Connecté en tant que : @ émis aux autres comptes que v	<ol> <li>Cette page ous avez liés. (<u>Pour une visite guidée</u>)</li> </ol>	comprend tous les docume	ents certifiés émi	ài	par l'	entremise de Mes0	Certif <sup>™</sup> Déconnex	ion
Si vous avez des documents én	his à une autre adresse courriel ou à d'au	utres comptes institutionne	ls et que ces com	ptes n'ont pas été fus	ionnés, vous dev	vez vous connecter	dans ces comptes sé	eparément. Si
à plusieurs documents avec un	tiers, cliquez sur le bouton PARTAGER.	ramétres du compte et utilis	sez le bouton Liei	une autre adresse co	urriel ou le bout	on Liaison de comp	otes. Pour partager l'a	accés à un ou
Q Filtre	×					⊞ ≡	PARTAGER SÉ	LECTION
								_
Organisme	Document ↓=	Type de	doc ↓ <u>=</u>	Émis ↓ <del>_</del>	State	ut ↓≕	Actions	
ÉCOLE MAGINARE	Relevé de notes	Relev	é de notes	12 déc. 2023	Paiem (pa	ent requis rtager)		

#### 02 Liaison de comptes

Dans l'encadré Comptes d'établissements d'enseignement supérieur, cliquez sur Liaison de comptes.

	Affichage de toutes les adresses courrie	el de 1.		
$\rightarrow$	Comptes d'établissem	nents d'enseignement supérieur	CP LIAISON DE COMPTES	
	Compte		Actions	
		Vous n'avez pas de liens avec des établissements d'enseignement supér	rieur.	
	Aucun établissement d'enseignement à	a afficher ici.		
Ľ	Aucun établissement d'enseignement à Comptes de réseaux s	safficher ici. SOCİAUX		
	Aucun établissement d'enseignement à Comptes de réseaux : Réseau	soffcher Id. SOCIAUX Statut	Actions	
	Aucun établissement d'enseignement à Comptes de réseaux : Réseau G Coogle	SOCIAUX Statut Absence de lien	Actions © LIEN	
L	Aucun établissement d'enseignement à Comptes de réseaux : Réseau G Coogle Inixedin	SOCIAUX Statut Absence de lien Absence de lien	Actions 69 LIEN 89 LIEN	



# 03 Sélection de l'établissement d'enseignement

Dans la page qui s'affiche, commencez à taper le nom de l'établissement d'enseignement que vous voulez lier et sélectionnez-le dans le menu déroulant.

× .	Se connecter au compte de l'établissement d'enseignement $\qquad imes$ supérieur	© LIAISON DE COMPTES
Compte		Actions
$\rightarrow$	Établissement d'enseignement supérieur	
Aucun établissement d'enseignement à afficher ici.	Acadia University	
	Brock University	
Comptes de réseaux sociaux	Cape Breton University	
Réseau	Conestoga College	Actions
	Dalhousie and UKings	_
Google	Durham College	69 LIEN
LinkedIn	certainie) de l'adrèsse courriet à utiliser.	OP LIEN

### 04 Confirmer le choix

Cliquez sur Continuer.

Compte     Actions       Aucun établissement d'enseignement à afficher id.     ILER CONTINUER       Comptes de réseaux sociaux     Vous ne pouvez pas trouver votre établissement d'enseignement?	
Aucun établissement d'enseignement à afficher ici.	
Aucun établissement d'enseignement à afficher ici.	
Aucun établissement d'enseignement à afficher ici.	
vous ne pouvez pas d'ouver voue etablissement d'enseignement.	
Si votre établissement d'enseignement ne figure pas sur la liste ci-dessus, cela	
Réseau         signifie que vous ne pourrez pas lier votre compte en utilisant le service         Actions           d'authentification unique de votre établissement d'enseignement.         Actions	
G Google Nous recommandons de lier vos comptes par courriel en utilisant le bouton Lier une autre adresse courriel qui se trouve sur cette page.	
Veuillez communiquer avec votre établissement d'enseignement si vous n'êtes pas certainle) de l'adresse courriel à utiliser.	



#### 05 Authentification

Lorsque la page d'authentification de votre établissement d'enseignement s'affiche, authentifiez-vous en vous servant des identifiants que vous utilisez déjà avec cet établissement.

Choisir un compte	
+ Utiliser un autre compte	

# **D6** Retour au compte MesCertif<sup>MC</sup>

Une fois l'authentification réussie, vous serez redirigé(e) à votre compte.

Q Filtrage de courriels X			+ LIER UNE AUTRE ADRESSE COURRIEL	O CHANGER LE N	10T DE PASSE DU COURRIEL
Compte courriel		Statut		Actions	
zoe.citoyenne@gmail.com		Principal	Le courriel	principal ne peut être s	upprimé
Affichage de(s) 1 adresse(s) courriel.					
Comptes d'établissements d'enseign	nement su	ipérieur			
					LIAISON DE COMPTES
Compte				Actions	
École Imaginaire			h	mpossible de supprime	r la liaison*
Affichage de(s) 1 établissement(s) d'enseignement.					
Vous ne pouvez dissocier le compte avec lequel vous êtes actuell passe ou avec un autre compte lié.	lement connecté. F	Pour dissocier ce compt	e, veuillez fermer cette session et ouvrir une nouvelle	e session avec votre ad	resse courriel et votre mot de



#### 07 Code de vérification

Vous obtiendrez un message vous invitant à saisir un code de vérification à 6 chiffres. Ce code aura été envoyé à votre adresse courriel principale. Il est requis pour compléter la fusion. Une fois le code saisi, cliquez sur Fusionner.



#### 08 Liste des documents ou des badges

Une fois votre compte d'établissement d'enseignement lié, vous pourrez consulter tous les documents de vos deux comptes dans le même portail. Dans le haut de votre écran, sélectionnez Documents ou Badges.

MyCreds.ca <b>*</b> MesCer	tif.ca	Documents	😞 Badges	<b>2</b> Portfolios	Partages	🗙 Français 🗸	Zoé Citoyenne 🗸
Documents							TEST
Connecté en tant que : incluant les documents émis aux Si vous avez des documents émis vous souhaitez fusionner des cor plusieurs documents avec un tier	autres comptes que vous avez liés. ( s à une autre adresse courriel ou à d' nptes MesCertif <sup>MC</sup> , allez à la page P rs, cliquez sur le bouton PARTAGER.	Cette page comprend tou (Pour une visite guidée) 'autres comptes institutionnel Paramètres du compte et utilis	s les documents c s et que ces comp ez le bouton Lier t	ertifiés émis à tes n'ont pas été fusion ine autre adresse courr	nés, vous devez vo iel ou le bouton Lia	par ous connecter dans cr aison de comptes. Po	l'entremise de MesCertif <sup>MC</sup> , es comptes séparément. Si ur partager l'accès à un ou à
Q Filtre	×					E P.	ARTAGER SÉLECTION
Organisme 斗 💳	Document 1	Type de	edoc ↓=_	Émis 丰 🖅	Statut		Actions
ÉCOLE MAGINAIRE	Relevé de notes	Rele	vé de notes	12 déc. 2023	Paiement (parta	t requis ger)	



# 09 Plus d'un établissement d'enseignement

Si vous avez fréquenté plus d'un établissement d'enseignement qui se sert de l'authentification unique, vous pourrez également lier d'autres comptes de la même manière.

Vous pouvez vous connecter à votre compte MesCertif <sup>MC</sup> en utilisant n'importe la	quelle des adresses courriel suivantes,	à condition qu'elle ait été vérifiée. Le même mot de pass	e MesCertif <sup>MC</sup> peut être utilisé pour tous les courriels.
Q. Filtrage de courriels		+ LIER UNE AUTRE ADRESSE COURRIEL	O CHANGER LE MOT DE PASSE DU COURRIEL
Compte courriel	Statut		Actions
zoe.citoyenne@gmail.com	Principal	Le courriel	principal ne peut être supprimé
Affichage de(s) 1 adresse(s) courriel.			
Comptes d'établissements d'enseignem	ent supérieur		
			CP LIAISON DE COMPTES
Compte			Actions
École Imaginaire			Supprimer la liaison*
Shamrock University			Supprimer la liaison*
Affichage de(s) 2 établissement(s) d'enseignement.			

#### 10

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec l'établissement d'enseignement ou l'organisme qui a émis vos documents.

Veuillez communiquer avec votre établissement d'enseignement ou votre organisme émetteur si vous avez des questions.

Pour en savoir davantage à propos de MesCertif<sup>MC</sup>

mescertif.ca/etudiants

MyCreds.ca MesCertif.ca