



Comment partager plusieurs documents à la fois

Vous pouvez facilement partager plusieurs documents à la fois, avec le même destinataire.

Allez à learner.mycreds.ca

01 À partir du menu Documents

Commencez par accéder à la liste des documents dans votre portail MesCertif^{MC}. À la toute droite de la liste, vous verrez que certains documents ont une case à cocher qui vous permet de les sélectionner. Ce sont les documents qui peuvent être groupés dans un seul partage.

MyCreds.ca MesCertif.ca Documents Badges Portfolios Partages Français Zoé Citoyenne

Documents

Connecté en tant que : [email] Cette page comprend tous les documents certifiés émis à [email] par l'entremise de MesCertif^{MC}, incluant les documents émis aux autres comptes que vous avez liés. (Pour une visite guidée)

Si vous avez des documents émis à une autre adresse courriel ou à d'autres comptes institutionnels et que ces comptes n'ont pas été fusionnés, vous devez vous connecter dans ces comptes séparément. Si vous souhaitez fusionner des comptes MesCertif^{MC}, allez à la page Paramètres du compte et utilisez le bouton Lier une autre adresse courriel ou le bouton Liaison de comptes. Pour partager l'accès à un ou à plusieurs documents avec un tiers, cliquez sur le bouton PARTAGER.

Organisme	Document	Type de doc...	Émis	Statut	Actions
ÉCOLE IMAGINAIRE	Diplôme	Diplôme de maîtrise	30 oct. 2023	Disponible	PARTAGER <input type="checkbox"/>
ÉCOLE IMAGINAIRE	Relevé de notes	Relevé de notes officiel	30 oct. 2023	Disponible	PARTAGER <input type="checkbox"/>



02 Sélectionner vos documents

Cliquez dans les cases au bout des lignes, pour choisir les documents à partager. Si la case à cocher est grisée, le document ne peut être partagé dans un partage multiple. Si aucune case à cocher n'est visible et qu'il s'agit d'un document pour lequel un paiement pour recueillir est exigé, vous devez effectuer un paiement avant de procéder. En ce qui a trait aux documents qui exigent un paiement pour les partager, l'option du partage multiple n'est pas disponible.

MyCreds.ca MesCertif.ca Documents Badges Portfolios Partages Français Zoé Citoyenne

Documents

Connecté en tant que : @ [redacted] Cette page comprend tous les documents certifiés émis à [redacted] par l'entremise de MesCertif^{MC}, incluant les documents émis aux autres comptes que vous avez liés. (Pour une visite guidée)

Si vous avez des documents émis à une autre adresse courriel ou à d'autres comptes institutionnels et que ces comptes n'ont pas été fusionnés, vous devez vous connecter dans ces comptes séparément. Si vous souhaitez fusionner des comptes MesCertif^{MC}, allez à la page Paramètres du compte et utilisez le bouton Lier une autre adresse courriel ou le bouton Liaison de comptes. Pour partager l'accès à un ou à plusieurs documents avec un tiers, cliquez sur le bouton PARTAGER.

Q Filtre X

PARTAGER SÉLECTION

Organisme	Document	Type de doc...	Émis	Statut	Actions
ÉCOLE IMAGINAIRE	Diplôme	Diplôme de maîtrise	30 oct. 2023	Disponible	PARTAGER <input type="checkbox"/>
ÉCOLE IMAGINAIRE	Relevé de notes	Relevé de notes officiel	30 oct. 2023	Disponible	PARTAGER <input checked="" type="checkbox"/>

03 Confirmer votre sélection

Une fois vos documents sélectionnés, cliquez sur le bouton Partager sélection qui se trouve au haut de la colonne des cases à cocher.

MyCreds.ca MesCertif.ca Documents Badges Portfolios Partages Français Zoé Citoyenne

Documents

Connecté en tant que : @ [redacted] Cette page comprend tous les documents certifiés émis à [redacted] par l'entremise de MesCertif^{MC}, incluant les documents émis aux autres comptes que vous avez liés. (Pour une visite guidée)

Si vous avez des documents émis à une autre adresse courriel ou à d'autres comptes institutionnels et que ces comptes n'ont pas été fusionnés, vous devez vous connecter dans ces comptes séparément. Si vous souhaitez fusionner des comptes MesCertif^{MC}, allez à la page Paramètres du compte et utilisez le bouton Lier une autre adresse courriel ou le bouton Liaison de comptes. Pour partager l'accès à un ou à plusieurs documents avec un tiers, cliquez sur le bouton PARTAGER.

Q Filtre X

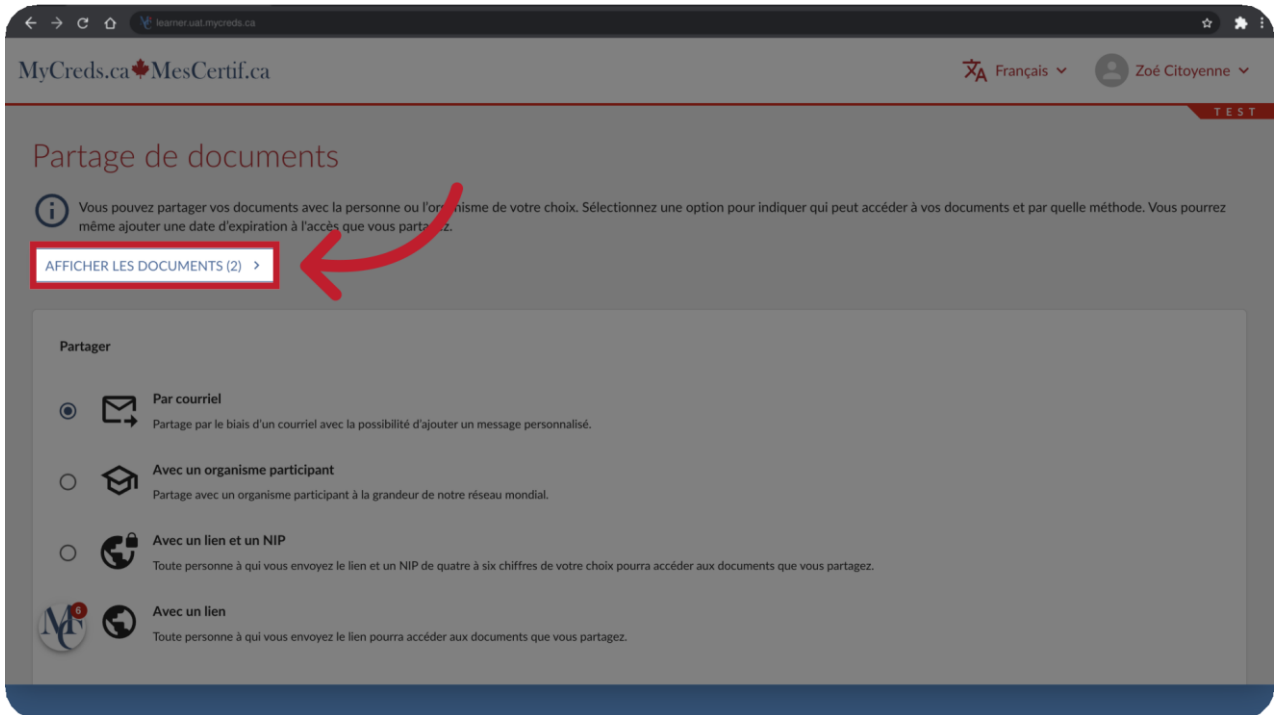
PARTAGER SÉLECTION

Organisme	Document	Type de doc...	Émis	Statut	Actions
ÉCOLE IMAGINAIRE	Diplôme	Diplôme de maîtrise	30 oct. 2023	Disponible	PARTAGER <input checked="" type="checkbox"/>
ÉCOLE IMAGINAIRE	Relevé de notes	Relevé de notes officiel	30 oct. 2023	Disponible	PARTAGER <input checked="" type="checkbox"/>



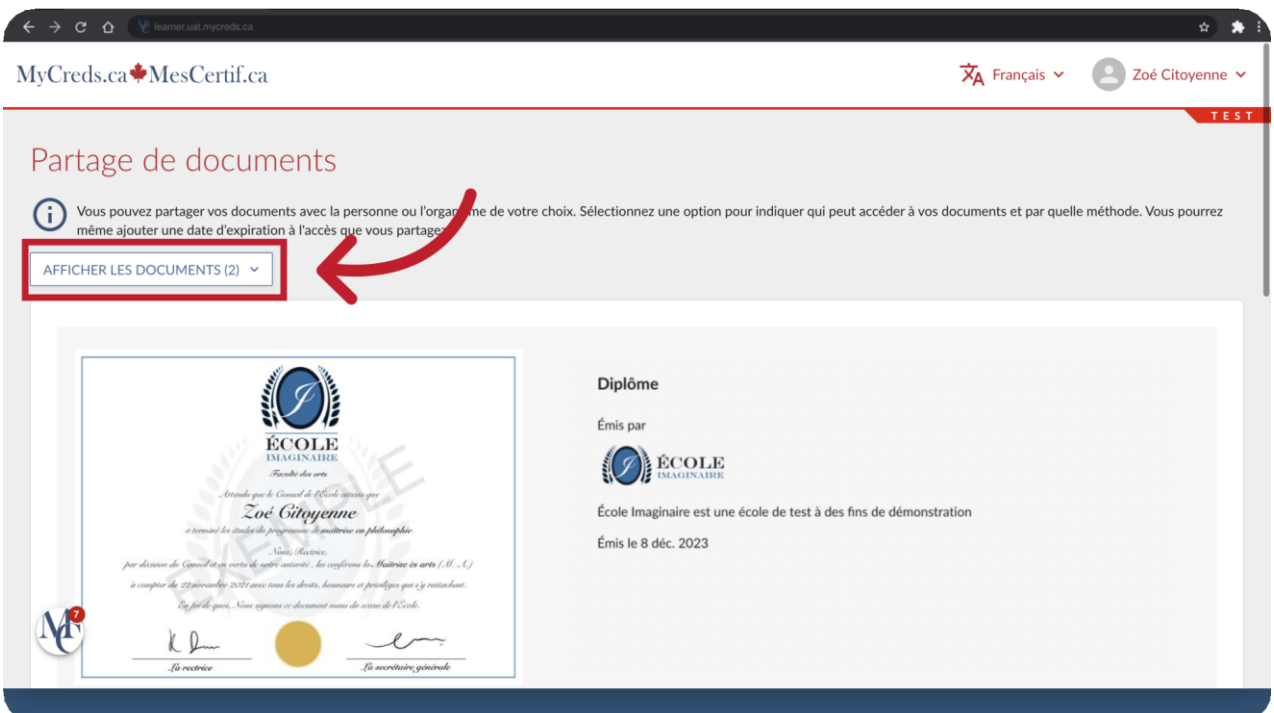
04 Vérifier le nombre de documents à partager

Dans la page de partage de documents, vous pourrez vérifier que le nombre de documents correspond à ce que vous avez sélectionné.



05 Afficher les documents à partager

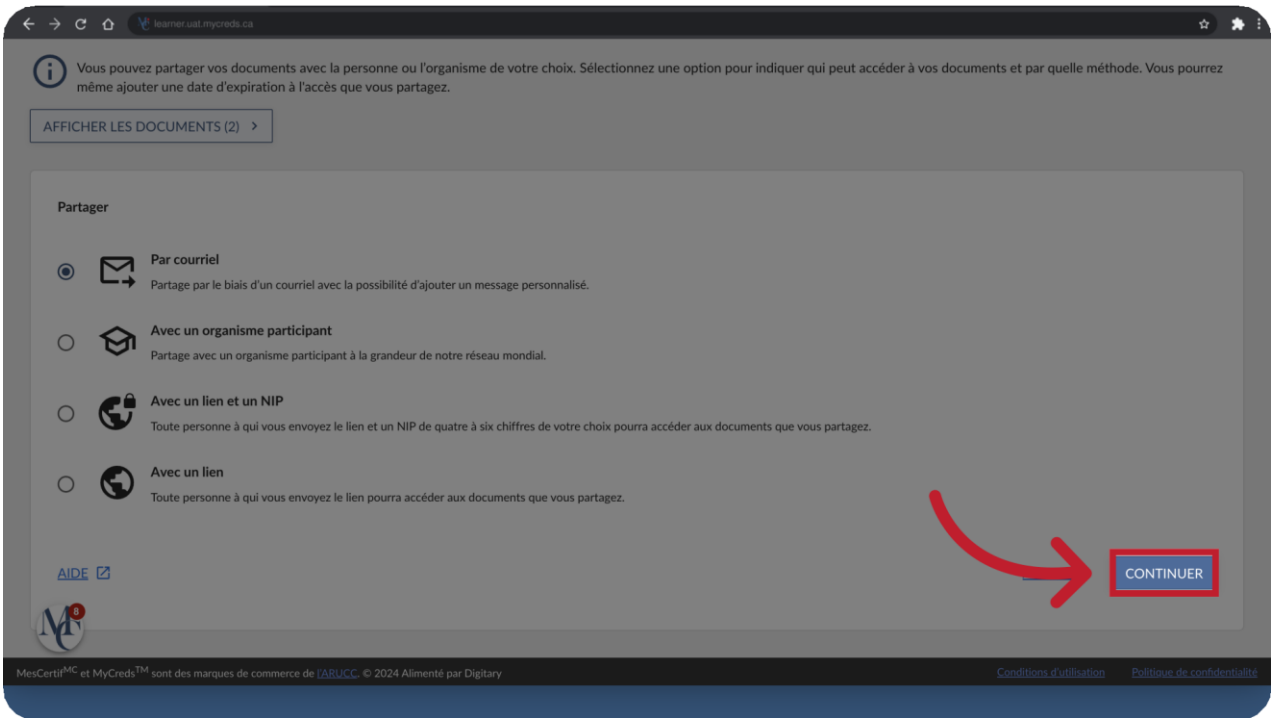
Cliquez sur Afficher les documents pour vérifier les documents sélectionnés.





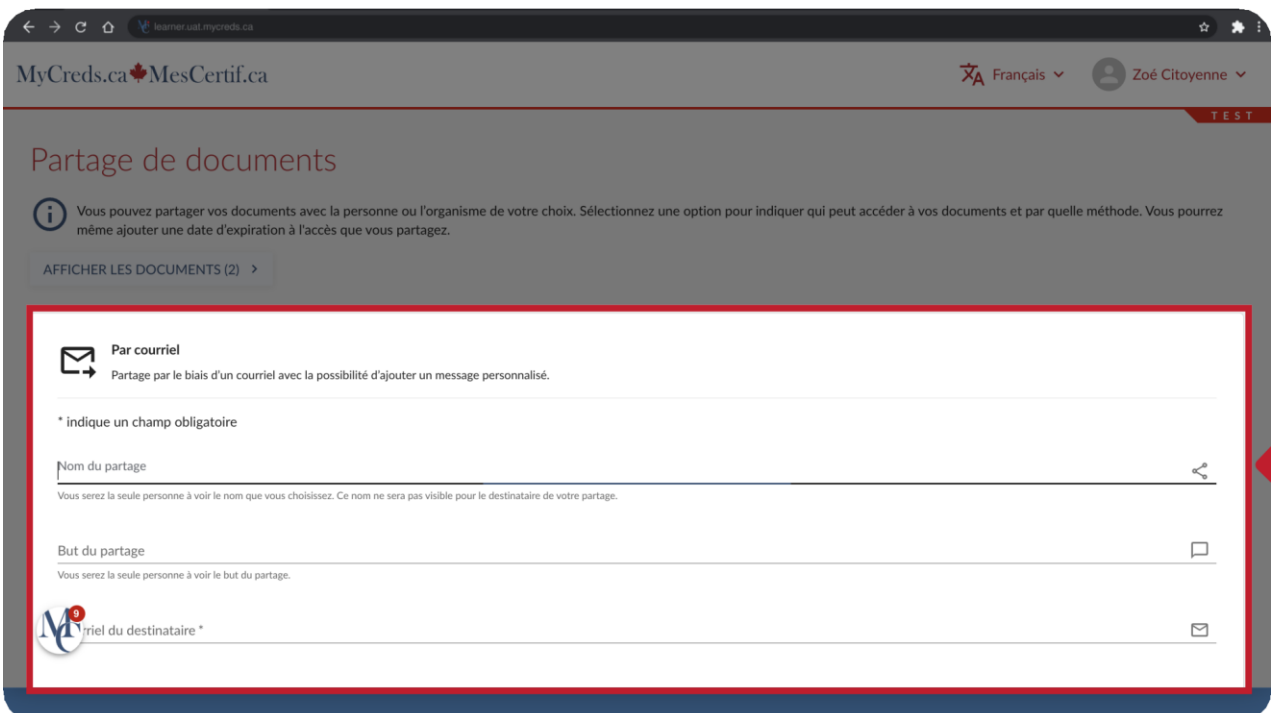
06 Partager vos documents

Vous pouvez maintenant choisir la méthode de partage et poursuivre en cliquant sur Continuer.



07 Remplir les champs

Complétez les renseignements demandés, comme à l'habitude.





08 Partager

Cliquez ensuite sur Partager.

Vous serez la seule personne à voir le nom que vous choisissez. Ce nom ne sera pas visible pour le destinataire de votre partage.

But du partage
télécharger

Vous serez la seule personne à voir le but du partage.

Courriel du destinataire *

Message personnalisé (facultatif)
Ce message sera inclus dans le courriel qui est envoyé.

Référence
Le destinataire pourra voir cette référence

NIP [GÉNÉRER UN NIP](#) Date d'expiration

Indiquez un code à 4 à 6 chiffres pour sécuriser votre partage. Seuls les destinataires disposant de ce code pourront accéder à vos documents. Un courriel distinct avec ce NIP sera envoyé au destinataire du partage.

Autoriser le destinataire à télécharger vos documents

[AIDE](#)

PARTAGER

MesCertif^{MC} et MyCredsTM sont des marques de commerce de l'ARJCC. © 2024 Alimenté par Digitary

09 Partager par courriel

Si vous avez choisi la méthode de partage par courriel, le destinataire recevra un courriel pour chaque document partagé. Chaque courriel inclura un lien vers le document en question. Cliquez sur Terminer pour finaliser votre partage.

MyCreds.ca MesCertif.ca Français Zoé Citoyenne

Partage de documents

Vous pouvez partager vos documents avec la personne ou l'organisme de votre choix. Sélectionnez une option pour indiquer qui peut accéder à vos documents et par quelle méthode. Vous pourrez même ajouter une date d'expiration à l'accès que vous partagez.

AFFICHER LES DOCUMENTS (2)

Vos documents ont été partagés avec [redacted] ca et vous pouvez en consulter le détail dans votre liste de partages.
Destinataire : Restreint NIP : Aucun Expiration : N'expire pas Référence : s. o.

TERMINER

MesCertif^{MC} et MyCredsTM sont des marques de commerce de l'ARJCC. © 2024 Alimenté par Digitary



10 Partager avec un organisme participant

Pour effectuer un partage avec un organisme participant, remplissez les champs exigés, comme à l'habitude et cliquez sur partager. Dans l'écran de confirmation, cliquez sur Terminer pour finaliser la transaction.

MyCreds.ca MesCertif.ca Français Zoé Citoyenne

Partage de documents

Vous pouvez partager vos documents avec la personne ou l'organisme de votre choix. Sélectionnez une option pour indiquer qui peut accéder à vos documents et par quelle méthode. Vous pourrez même ajouter une date d'expiration à l'accès que vous partagez.

AFFICHER LES DOCUMENTS (2) >

L'accès à votre document a été partagé avec succès avec le destinataire qui est maintenant en mesure de le consulter.
Expiration : N'expire pas Référence : s. o.

TERMINER

MesCertif^{MC} et MyCredsTM sont des marques de commerce de LABUJCC. © 2024 Alimenté par Digitary

11 Partager avec un lien

Si vous avez choisi la méthode de partage avec un lien, le système générera un lien pour chaque document partagé. Vous devrez copier ces liens dans votre presse-papiers. Une fois les liens copiés, cliquez sur Terminer pour finaliser votre partage.

MyCreds.ca MesCertif.ca Français Zoé Citoyenne

Partage de documents

Vous pouvez partager vos documents avec la personne ou l'organisme de votre choix. Sélectionnez une option pour indiquer qui peut accéder à vos documents et par quelle méthode. Vous pourrez même ajouter une date d'expiration à l'accès que vous partagez.

AFFICHER LES DOCUMENTS (2) >

Vos documents sont prêts à être partagés. Vous n'avez qu'à copier l'adresse URL ci-dessous et à la faire parvenir à la personne ou à l'organisme de votre choix.

Destinataire : Libre accès Expiration : N'expire pas

Diplôme
<https://learner.uat.mycreds.ca/sharelink/07ac5a68-b2c5-4afb-96e8-d0d3729b817f/e8d4b5c7-e200-4d88-9b84-a6890a4086fc> COPIER

Relevé de notes
<https://learner.uat.mycreds.ca/sharelink/8f636d0c-0731-4859-963c-50a308a3d415/4ce2e08c-02b1-4839-b6c7-958479b37e39> COPIER

TERMINER



12 Paiement

Chaque document partagé peut comprendre sa propre forme de paiement. Les documents auxquels sont attachés une méthode de paiement pour leur partage ne peuvent être groupés dans un partage multiple.

Documents

Connecté en tant que : @ [redacted]. Cette page comprend tous les documents certifiés émis à [redacted] par l'entremise de MesCertif^{MC}, incluant les documents émis aux autres comptes que vous avez liés. [\(Pour une visite guidée\)](#)

Si vous avez des documents émis à une autre adresse courriel ou à d'autres comptes institutionnels et que ces comptes n'ont pas été fusionnés, vous devez vous connecter dans ces comptes séparément. Si vous souhaitez fusionner des comptes MesCertif^{MC}, allez à la page Paramètres du compte et utilisez le bouton Lier une autre adresse courriel ou le bouton Liaison de comptes. Pour partager l'accès à un ou à plusieurs documents avec un tiers, cliquez sur le bouton PARTAGER.

Q Filtre X

PARTAGER SÉLECTION

Organisme	Document	Type de doc...	Émis	Statut	Actions
ÉCOLE IMAGINAIRE	Diplôme	Diplôme	8 déc. 2023	Disponible	PARTAGER
ÉCOLE IMAGINAIRE	Relevé de notes	Relevé de notes	8 déc. 2023	Paiement requis (consulter)	
ÉCOLE IMAGINAIRE	Relevé de notes	Relevé de notes	8 déc. 2023	Disponible	PARTAGER
ÉCOLE IMAGINAIRE	Relevé de notes	Relevé de notes	11 déc. 2023	Disponible	PARTAGER

13 Partage de documents provenant de différents organismes

Si vous souhaitez partager plusieurs documents en même temps, et que ces documents proviennent d'organismes distincts, vous devez commencer par lier vos comptes MesCertif^{MC}.

MyCreds.ca MesCertif.ca

Documents Badges Portfolios Partages Français Zoé Citoyenne

Documents

Connecté en tant que : @ [redacted]. Cette page comprend tous les documents certifiés émis à [redacted] par l'entremise de MesCertif^{MC}, incluant les documents émis aux autres comptes que vous avez liés. [\(Pour une visite guidée\)](#)

Si vous avez des documents émis à une autre adresse courriel ou à d'autres comptes institutionnels et que ces comptes n'ont pas été fusionnés, vous devez vous connecter dans ces comptes séparément. Si vous souhaitez fusionner des comptes MesCertif^{MC}, allez à la page Paramètres du compte et utilisez le bouton Lier une autre adresse courriel ou le bouton Liaison de comptes. Pour partager l'accès à un ou à plusieurs documents avec un tiers, cliquez sur le bouton PARTAGER.

Q Filtre X

PARTAGER SÉLECTION

Organisme	Document	Type de doc...	Émis	Statut	Actions
ÉCOLE IMAGINAIRE	Diplôme	Diplôme de maîtrise	30 oct. 2023	Disponible	PARTAGER
University of Western Hobart	Relevé de notes	Relevé de notes officiel	30 oct. 2023	Disponible	PARTAGER



14 Pour toute question

Veillez communiquer avec votre établissement d'enseignement ou votre organisme émetteur si vous avez des questions.

**Veillez communiquer avec votre
établissement d'enseignement ou
votre organisme émetteur si vous
avez des questions.**

Pour en savoir davantage à propos de MesCertif^{MC}

mescertif.ca/etudiants

MyCreds.ca  MesCertif.ca