



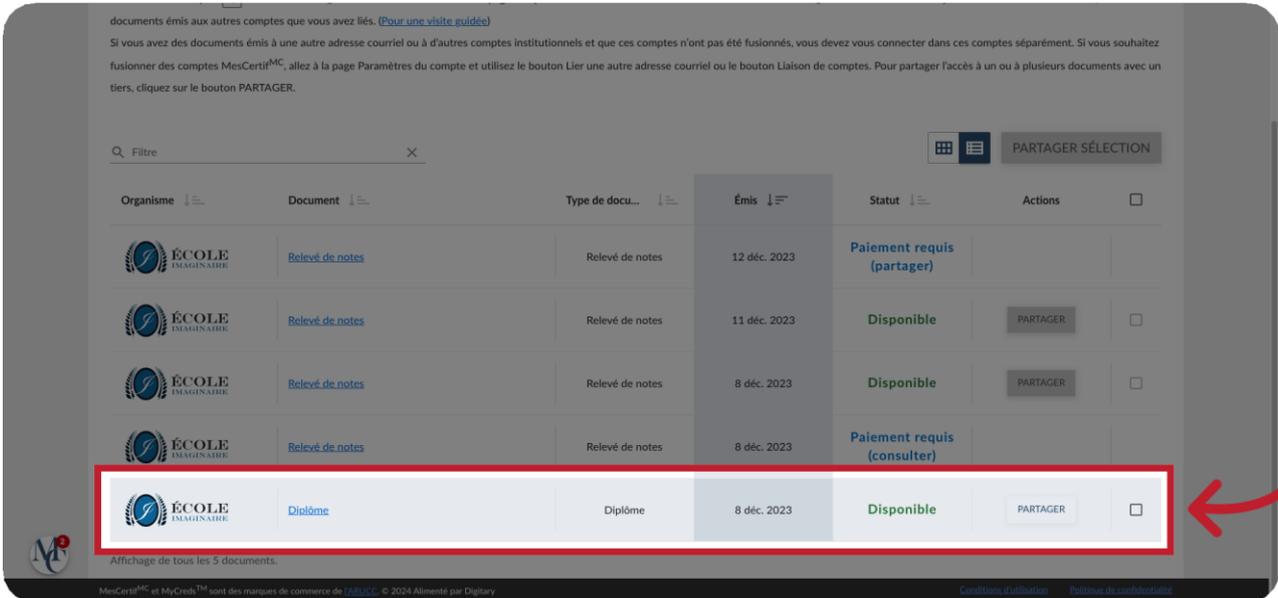
# Comment télécharger mon document au format PDF

Voyez comment télécharger votre document au format PDF. Ces instructions simples vous permettront d'y arriver de manière efficace.

Aller à [learner.mycreds.ca](https://learner.mycreds.ca)

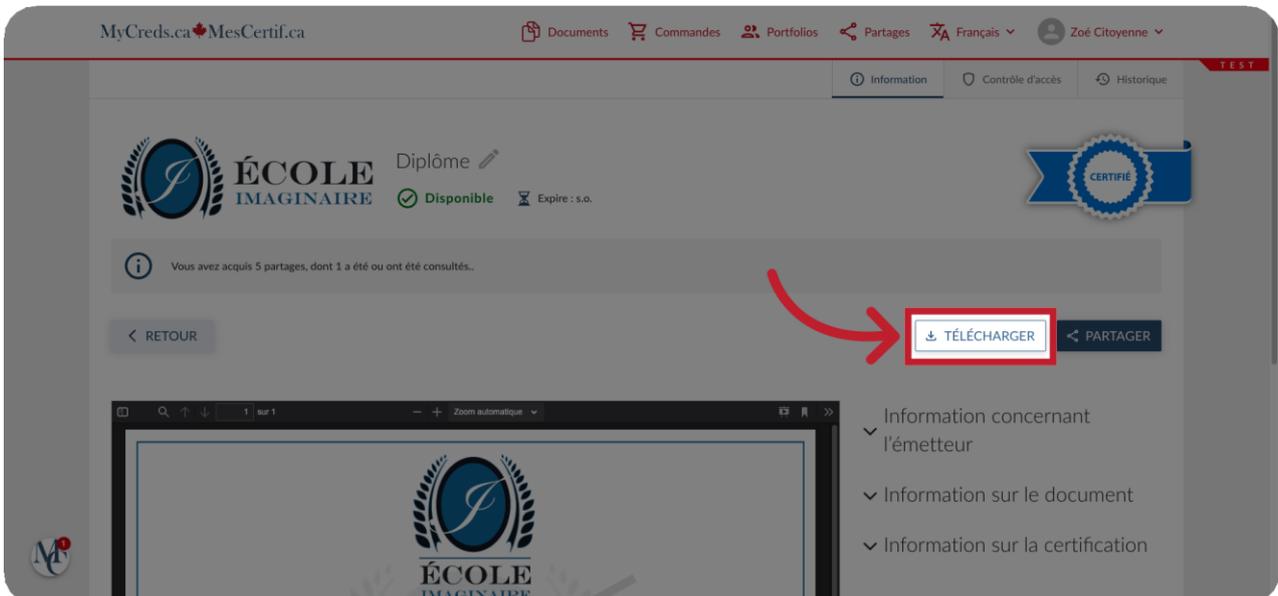
## 01 À partir de la page des documents

Pour télécharger votre document au format PDF, commencez par l'ouvrir en le sélectionnant dans la liste des documents ou dans la mosaïque.



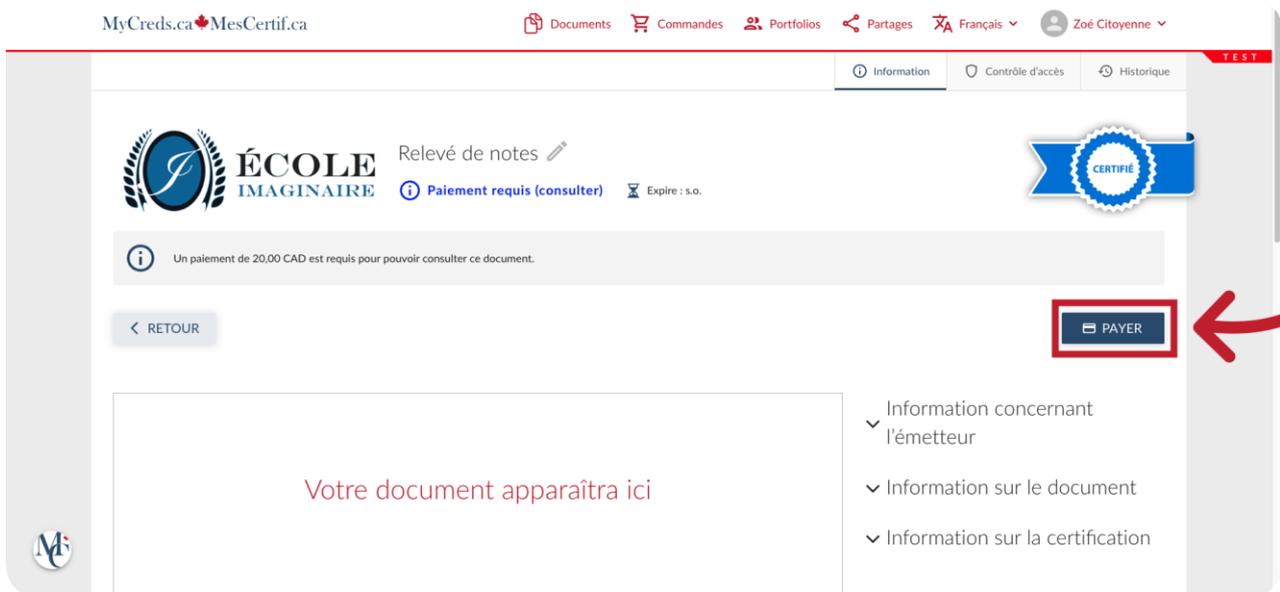
## 02 Télécharger

Dans le haut de la page à droite vous aurez un bouton Télécharger. Cliquez dessus pour obtenir le document au format PDF.



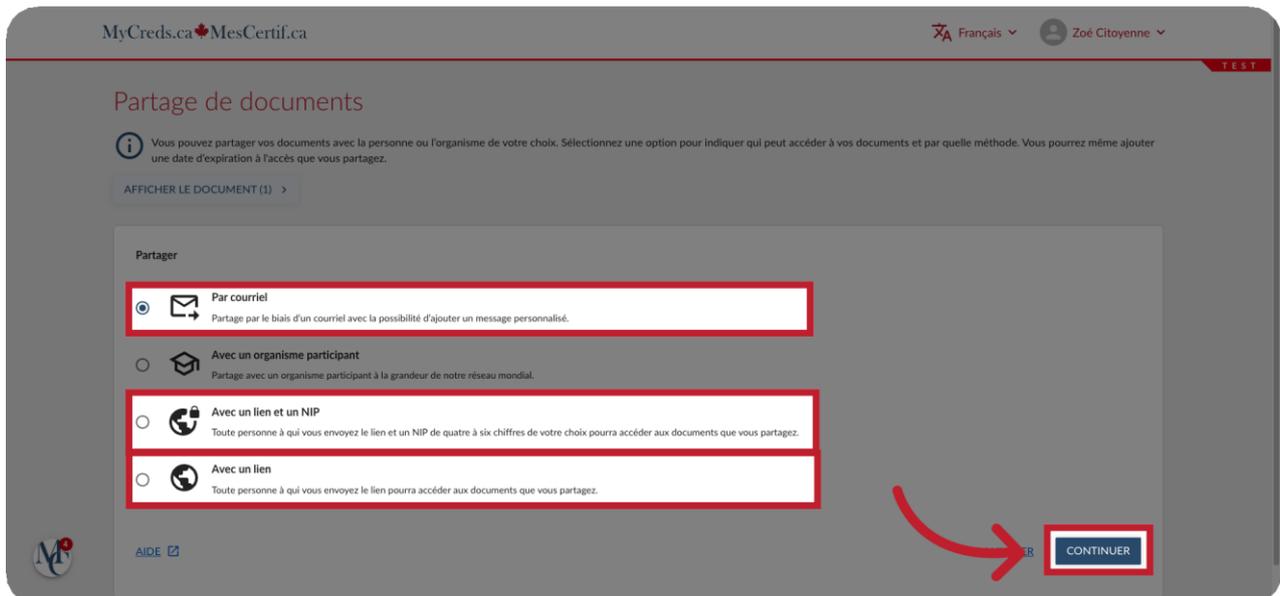
### 03 Absence du bouton Télécharger

S'il n'y a pas de bouton Télécharger, vous devrez commencer par partager le document avec vous-même, à l'aide d'une des options de partage. Il sera peut-être nécessaire de payer avant de pouvoir procéder



### 04 Partage du document avec soi-même

Cliquez sur le bouton Partager et la page des options de partage s'affichera. Sélectionnez votre méthode de partage, soit par courriel, soit avec un lien et un NIP, soit avec un lien. Cliquez sur Continuer.



## 05 Partage du document par courriel

Remplissez les champs obligatoires et assurez-vous de fournir votre propre adresse courriel si vous avez choisi la première option « par courriel ». Cliquez sur Partager.

The screenshot shows a form titled "Par courriel" with the subtitle "Partage par le biais d'un courriel avec la possibilité d'ajouter un message personnalisé." Below the title, there is a note: "\* Indique un champ obligatoire". The form contains several fields: "Nom du partage" (containing "Partage01"), "But du partage" (containing "télécharger"), "Courriel du destinataire", "Message personnalisé (facultatif)", "Référence", and "NIP" (with a "GÉNÉRER UN NIP" button). There is also a "Date d'expiration" field. At the bottom right, there is a red arrow pointing to a blue "PARTAGER" button. The footer includes "MesCertif™ et MyCreds™ sont des marques de commerce de LABUCC. © 2024 Alimenté par Digitary" and "Conditions d'utilisation" and "Politique de confidentialité".

## 06 Confirmation du partage

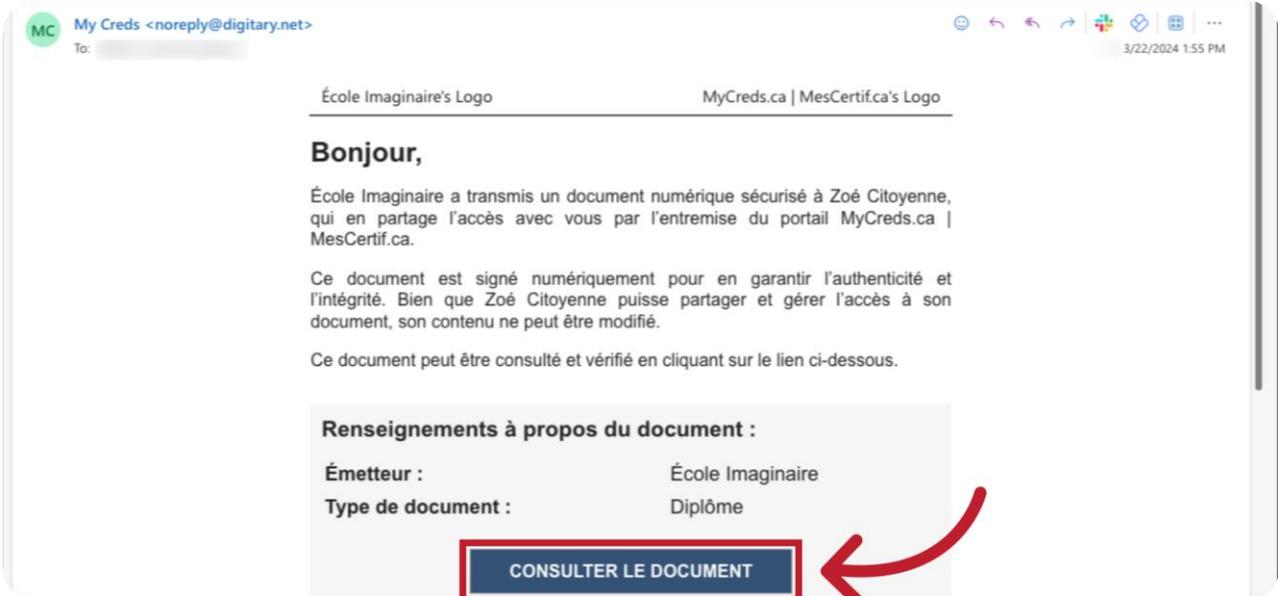
Un message de confirmation s'affichera. Cliquez sur Terminer et un courriel vous sera envoyé.

The screenshot shows a confirmation page titled "Partage de documents". At the top, it says "MyCreds.ca MesCertif.ca" and "Français" and "Zoé Citoyenne". Below the title, there is an information icon and text: "Vous pouvez partager vos documents avec la personne ou l'organisme de votre choix. Sélectionnez une option pour indiquer qui peut accéder à vos documents et par quelle méthode. Vous pourrez même ajouter une date d'expiration à l'accès que vous partagez." Below this, there is a button "AFFICHER LE DOCUMENT (1) >". A green confirmation message is displayed: "Votre document a été partagé avec [redacted] Pour des renseignements détaillés à propos de ce partage, veuillez cliquer [ici](#)." Below the message, it shows "Destinataire : Restreint", "NIP : Aucun", "Expiration : N'expire pas", and "Référence : s. o.". At the bottom right, there is a red arrow pointing to a blue "TERMINER" button. The footer includes "MesCertif™ et MyCreds™ sont des marques de commerce de LABUCC. © 2024 Alimenté par Digitary" and "Conditions d'utilisation" and "Politique de confidentialité".



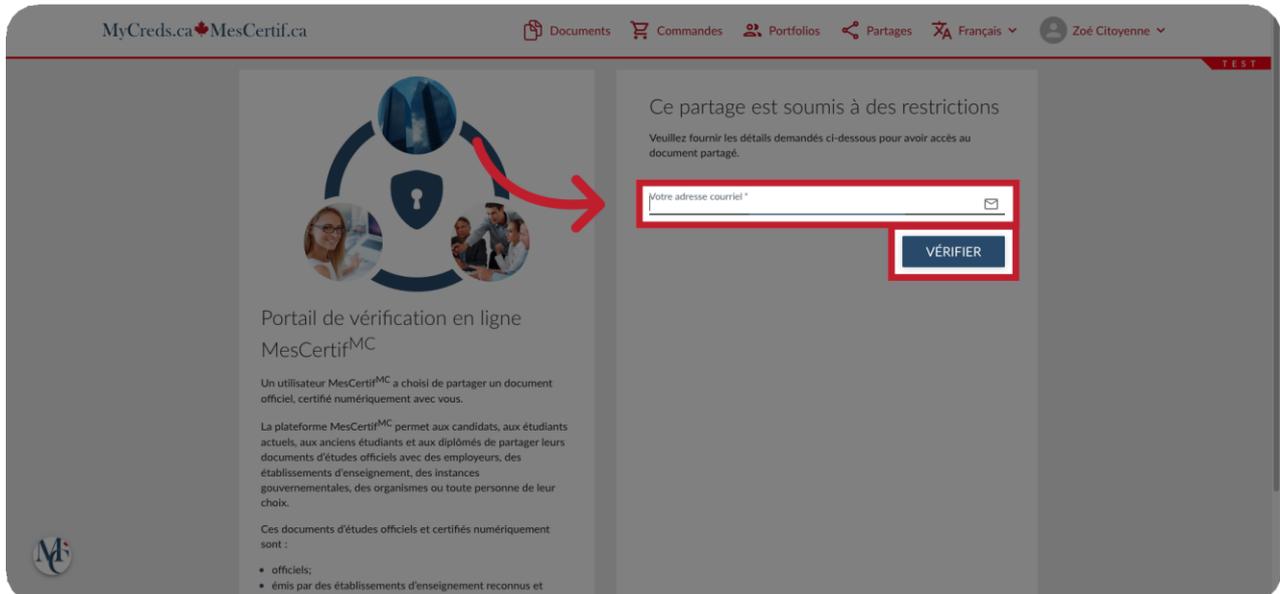
## 07 Votre boîte de réception de courriel

Dans le courriel de confirmation, cliquez sur « Consulter le document ».



## 08 Ouverture de session

Vous serez invité à saisir votre courriel et votre NIP si vous avez choisi d'exiger un NIP. Cliquez sur « Vérifier ».



## 09 Partage du document avec un lien

Si vous avez opté pour le partage avec un lien, il s'agira simplement de copier ce lien et de le coller dans un onglet du navigateur.

The screenshot shows the 'Partage de documents' (Document Sharing) page on the MesCertifMC website. At the top, there is a navigation bar with 'MyCreds.ca MesCertif.ca', a language dropdown set to 'Français', and a user profile 'Zoé Citoyenne'. A 'TEST' label is visible in the top right corner. The main heading is 'Partage de documents'. Below it, an information icon and text state: 'Vous pouvez partager vos documents avec la personne ou l'organisme de votre choix. Sélectionnez une option pour indiquer qui peut accéder à vos documents et par quelle méthode. Vous pourrez même ajouter une date d'expiration à l'accès que vous partagez.' Below this is a link 'AFFICHER LE DOCUMENT (1) >'. A green success message reads: 'Votre document est maintenant prêt à être partagé. Vous n'avez qu'à sélectionner et copier le lien ci-dessous et à le partager.' Below the message, it shows 'Destinataire : Restreint', 'NIP : 211241', and 'Expiration : N'expire pas'. A red arrow points to a text box containing the URL 'https://p.demo.digitary.net/sharelink/a0729198-38dc-42c6-9569-2fa6ef21859e/6f02420b-d148-4163-8965-47ea82dc5ecf' with a 'COPIER' button to its right. A 'TERMINER' button is located at the bottom right. The footer contains the MesCertifMC logo, a disclaimer: 'MesCertifMC et MyCredsTM sont des marques de commerce de DIGITARY © 2024 Alimenté par Digitary', and links for 'Conditions d'utilisation' and 'Politique de confidentialité'.

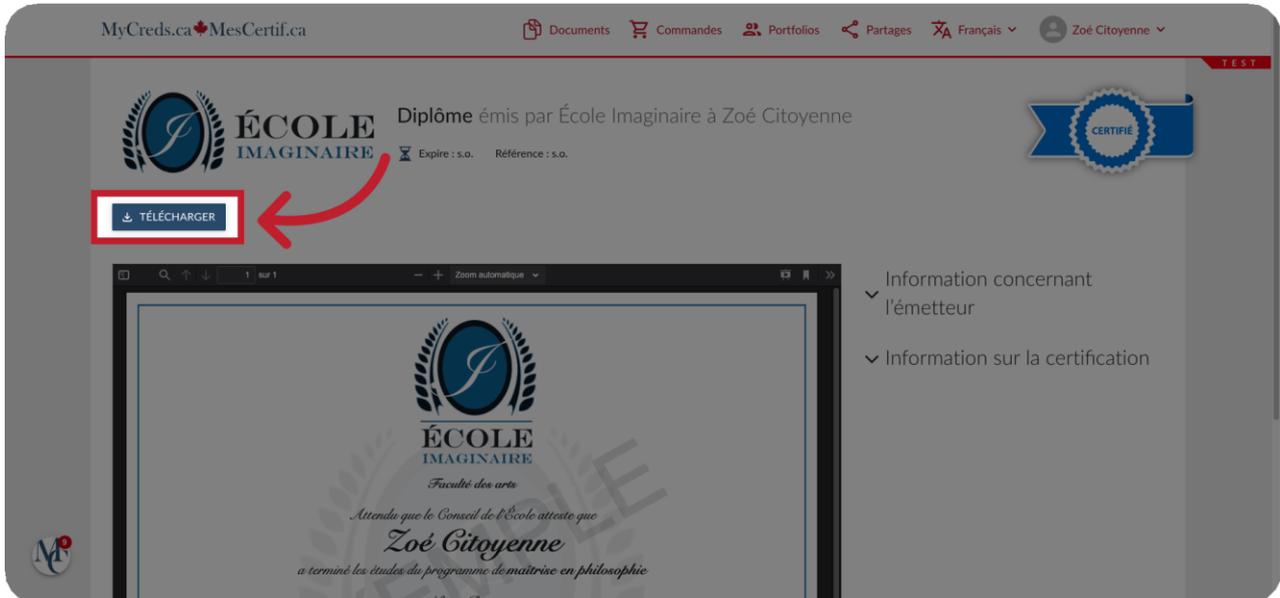
## 10 Si vous avez choisi d'exiger un NIP

Si vous avez opté pour le partage Avec un lien et un NIP, il vous faudra saisir ce NIP et ensuite cliquer sur « Vérifier ».

The screenshot shows the 'Portail de vérification en ligne MesCertifMC' (Online Verification Portal). The top navigation bar includes 'MyCreds.ca MesCertif.ca', a menu with 'Documents', 'Commandes', 'Portfolios', and 'Partages', a language dropdown set to 'Français', and a user profile 'Zoé Citoyenne'. A 'TEST' label is in the top right. The main heading is 'Portail de vérification en ligne MesCertifMC'. Below it, text reads: 'Un utilisateur MesCertifMC a choisi de partager un document officiel, certifié numériquement avec vous.' This is followed by a paragraph: 'La plateforme MesCertifMC permet aux candidats, aux étudiants actuels, aux anciens étudiants et aux diplômés de partager leurs documents d'études officiels avec des employeurs, des établissements d'enseignement, des instances gouvernementales, des organismes ou toute personne de leur choix.' Below this, it states: 'Ces documents d'études officiels et certifiés numériquement sont :'. A list follows: '• officiels; • émis par des établissements d'enseignement reconnus et documentés'. A red arrow points from the list to a form area on the right. The form area has the heading 'Ce partage est soumis à des restrictions' and the text 'Veuillez fournir les détails demandés ci-dessous pour avoir accès au document partagé.' Below this is a text input field labeled 'NIP \*' and a 'VÉRIFIER' button. A red arrow points to the 'VÉRIFIER' button. The footer contains the MesCertifMC logo.

## 11 Téléchargement du PDF

Une fois le document partagé avec vous-même, vous serez en mesure de le télécharger au format PDF, à l'aide du bouton « Télécharger » dans le haut de la page.



## 12

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec votre établissement d'enseignement ou votre organisme émetteur.

**Veillez communiquer avec votre établissement d'enseignement ou votre organisme émetteur si vous avez des questions.**

Pour en savoir davantage à propos de MesCertif<sup>MC</sup>

[mescertif.ca/etudiants](https://mescertif.ca/etudiants)