



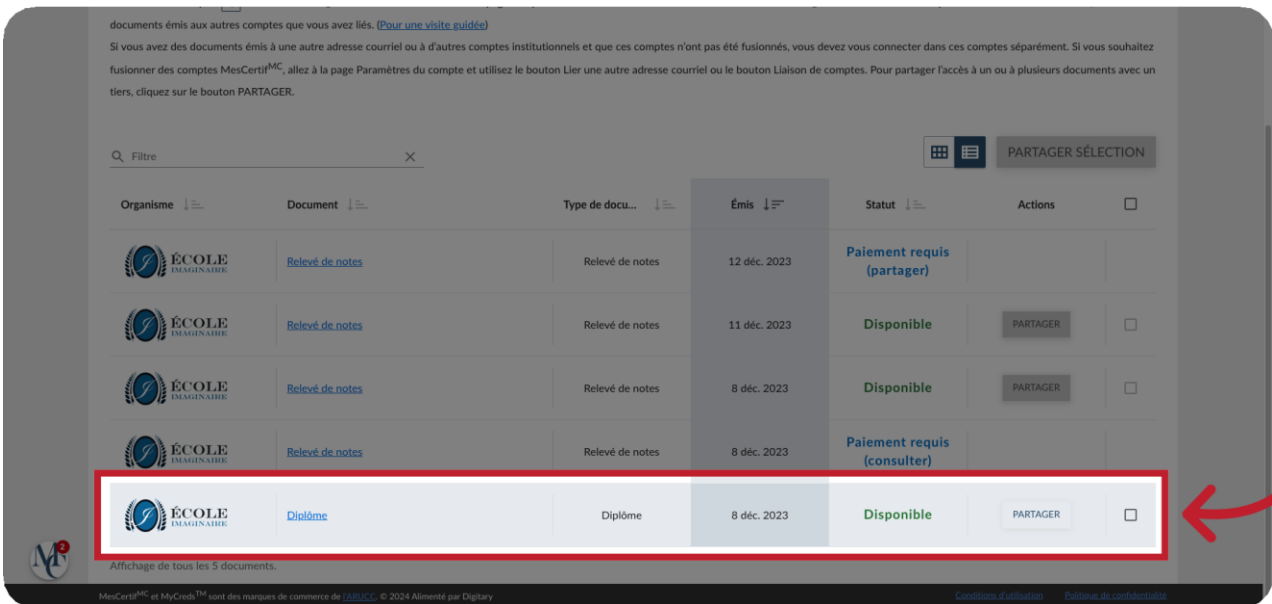
# Comment télécharger mon document au format PDF

Voyez comment télécharger votre document au format PDF. Ces instructions simples vous permettront d'y arriver de manière efficace.

Aller à [learner.mycreds.ca](https://learner.mycreds.ca)

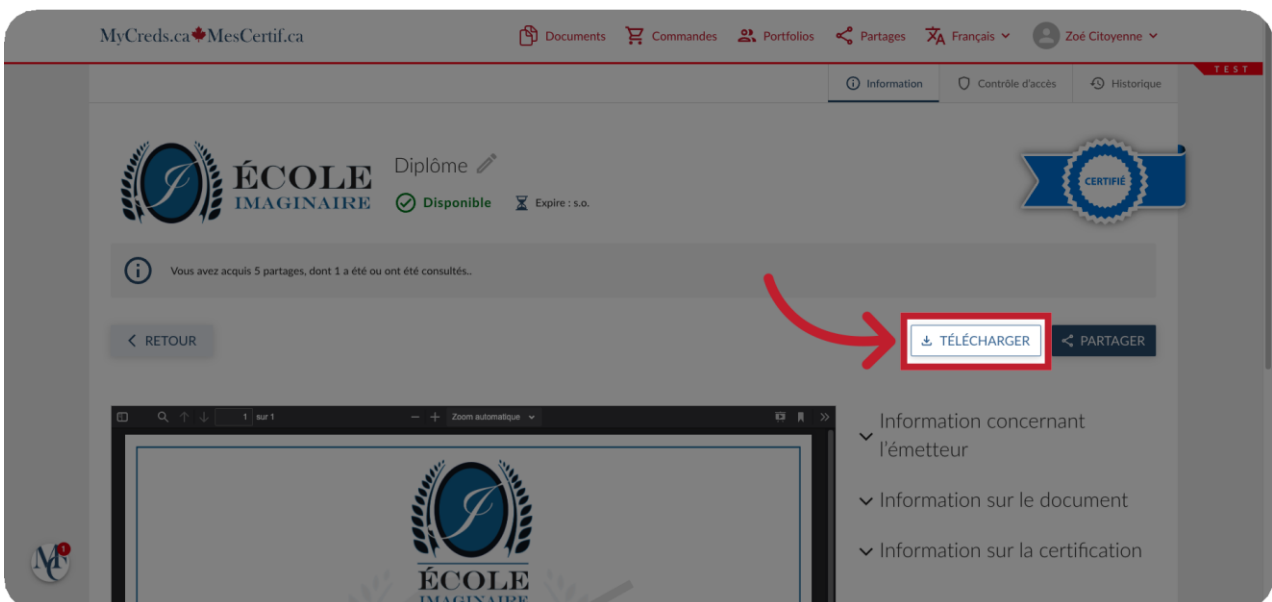
## 01 À partir de la page des documents

Pour télécharger votre document au format PDF, commencez par l'ouvrir en le sélectionnant dans la liste des documents ou dans la mosaïque.



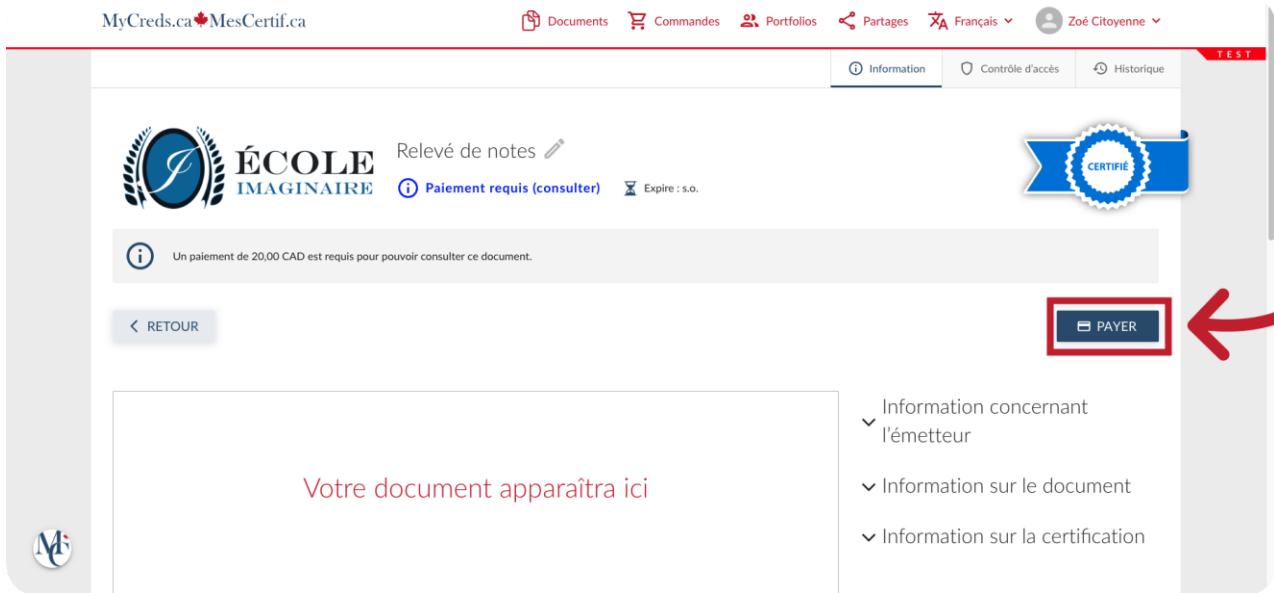
## 02 Télécharger

Dans le haut de la page à droite vous aurez un bouton Télécharger. Cliquez dessus pour obtenir le document au format PDF.



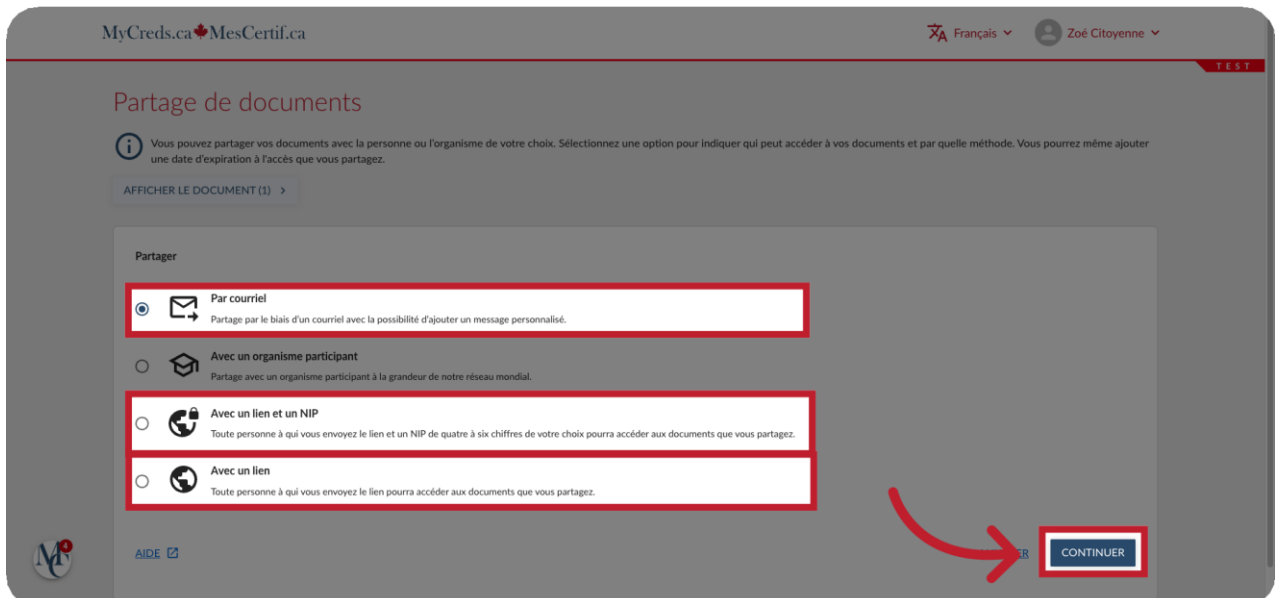
### 03 Absence du bouton Télécharger

S'il n'y a pas de bouton Télécharger, vous devrez commencer par partager le document avec vous-même, à l'aide d'une des options de partage. Il sera peut-être nécessaire de payer avant de pouvoir procéder



### 04 Partage du document avec soi-même

Cliquez sur le bouton Partager et la page des options de partage s'affichera. Sélectionnez votre méthode de partage, soit par courriel, soit avec un lien et un NIP, soit avec un lien. Cliquez sur Continuer.





## 05 Partage du document par courriel

Remplissez les champs obligatoires et assurez-vous de fournir votre propre adresse courriel si vous avez choisi la première option « par courriel ». Cliquez sur Partager.

The screenshot shows a form titled "Par courriel" with the subtitle "Partage par le biais d'un courriel avec la possibilité d'ajouter un message personnalisé." Below the title, there is a note: "\* Indique un champ obligatoire". The form contains several fields: "Nom du partage" (containing "Partage01"), "But du partage" (containing "télécharger"), "Courriel du destinataire", "Message personnalisé (facultatif)", "Référence", and "NIP" (with a "GÉNÉRER UN NIP" button). There is also a "Date d'expiration" field. At the bottom right, there is a red "PARTAGER" button, which is highlighted by a red arrow. The footer includes the MyCreds.ca logo and text: "MesCertif™ et MyCreds™ sont des marques de commerce de LABUCC. © 2024 Alimenté par Digitary".

## 06 Confirmation du partage

Un message de confirmation s'affichera. Cliquez sur Terminer et un courriel vous sera envoyé.

The screenshot shows a confirmation page titled "Partage de documents". At the top, there is a navigation bar with "MyCreds.ca MesCertif.ca", a language selector set to "Français", and a user profile "Zoé Citoyenne". Below the title, there is an information icon and text: "Vous pouvez partager vos documents avec la personne ou l'organisme de votre choix. Sélectionnez une option pour indiquer qui peut accéder à vos documents et par quelle méthode. Vous pourrez même ajouter une date d'expiration à l'accès que vous partagez." Below this, there is a button "AFFICHER LE DOCUMENT (1) >". A green confirmation message is displayed: "Votre document a été partagé avec [redacted] Pour des renseignements détaillés à propos de ce partage, veuillez cliquer [ici](#)." Below the message, the sharing details are listed: "Destinataire : Restreint", "NIP : Aucun", "Expiration : N'expire pas", and "Référence : s. o.". At the bottom right, there is a blue "TERMINER" button, which is highlighted by a red arrow. The footer includes the MyCreds.ca logo and text: "MesCertif™ et MyCreds™ sont des marques de commerce de LABUCC. © 2024 Alimenté par Digitary".



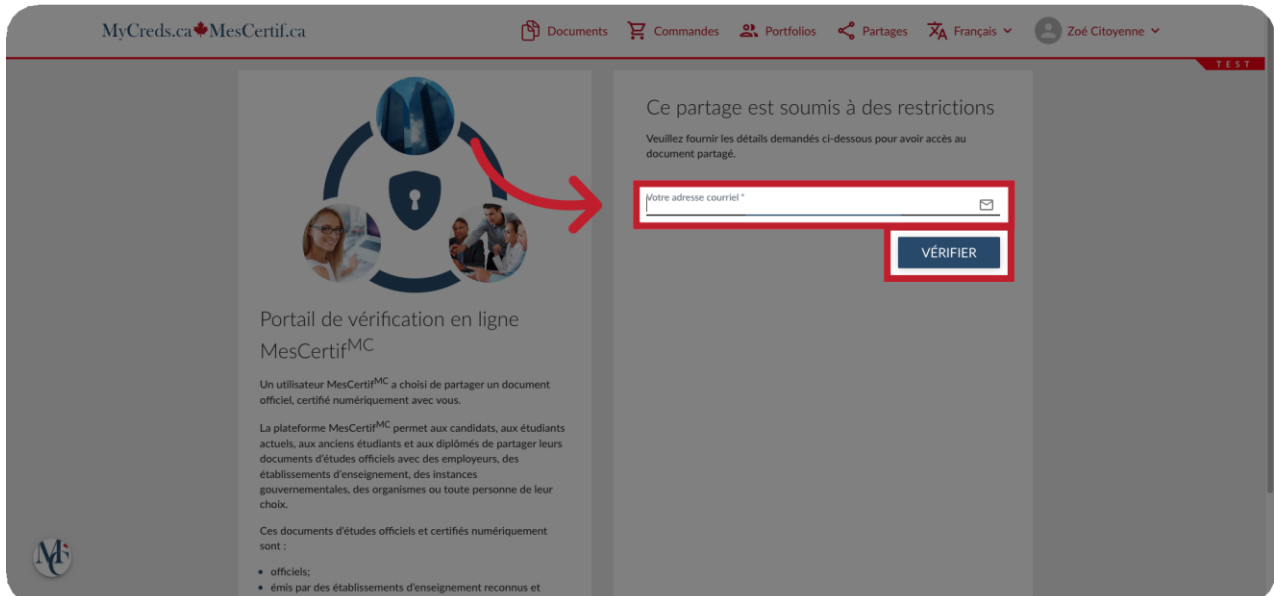
## 07 Votre boîte de réception de courriel

Dans le courriel de confirmation, cliquez sur « Consulter le document ».



## 08 Ouverture de session

Vous serez invité à saisir votre courriel et votre NIP si vous avez choisi d'exiger un NIP. Cliquez sur « Vérifier ».



## 09 Partage du document avec un lien

Si vous avez opté pour le partage avec un lien, il s'agira simplement de copier ce lien et de le coller dans un onglet du navigateur.

The screenshot shows the 'Partage de documents' (Document Sharing) page on the MesCertifMC website. The user is logged in as 'Zoé Citoyenne'. The page title is 'Partage de documents'. A message states: 'Vous pouvez partager vos documents avec la personne ou l'organisme de votre choix. Sélectionnez une option pour indiquer qui peut accéder à vos documents et par quelle méthode. Vous pourrez même ajouter une date d'expiration à l'accès que vous partagez.' Below this, there is a section for document details: 'Destinataire : Restreint', 'NIP : 211241', and 'Expiration : N'expire pas'. A red box highlights the sharing options, which include a document type 'Diplôme' and a long URL: 'https://p.demo.digitary.net/sharelink/a0729198-38dc-42c6-9569-2fa6ef21859e/6f02420b-d148-4163-8965-47ea82dc5ecf'. A 'COPIER' button is next to the URL. A 'TERMINER' button is at the bottom right. A red arrow points to the URL field.

## 10 Si vous avez choisi d'exiger un NIP

Si vous avez opté pour le partage Avec un lien et un NIP, il vous faudra saisir ce NIP et ensuite cliquer sur « Vérifier ».

The screenshot shows the 'Portail de vérification en ligne MesCertifMC' (Online Verification Portal). The page title is 'Portail de vérification en ligne MesCertifMC'. A message states: 'Un utilisateur MesCertifMC a choisi de partager un document officiel, certifié numériquement avec vous.' Below this, there is a section for document details: 'La plateforme MesCertifMC permet aux candidats, aux étudiants actuels, aux anciens étudiants et aux diplômés de partager leurs documents d'études officiels avec des employeurs, des établissements d'enseignement, des instances gouvernementales, des organismes ou toute personne de leur choix.' Below this, there is a section for document types: 'Ces documents d'études officiels et certifiés numériquement sont :' followed by a list: 'officiels;' and 'émis par des établissements d'enseignement reconnus et documentés.' A red box highlights the 'NIP \*' input field and the 'VÉRIFIER' button. A red arrow points to the 'VÉRIFIER' button.

## 11 Téléchargement du PDF

Une fois le document partagé avec vous-même, vous serez en mesure de le télécharger au format PDF, à l'aide du bouton « Télécharger » dans le haut de la page.



## 12

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec votre établissement d'enseignement ou votre organisme émetteur.

**Veillez communiquer avec votre établissement d'enseignement ou votre organisme émetteur si vous avez des questions.**

Pour en savoir davantage à propos de MesCertif<sup>MC</sup>

[mescertif.ca/etudiants](https://mescertif.ca/etudiants)