

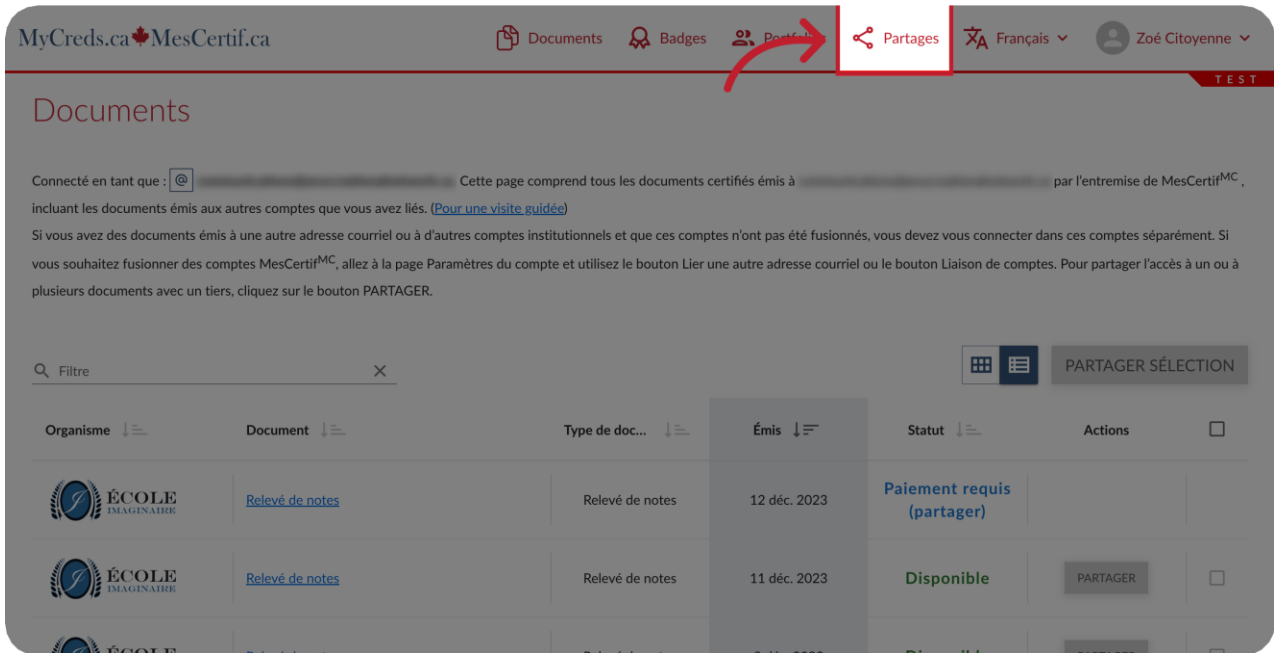


Comment consulter et gérer un partage

La gestion de vos partages vous permet de vérifier si votre document a été consulté, de modifier certains paramètres et de le désactiver au besoin.

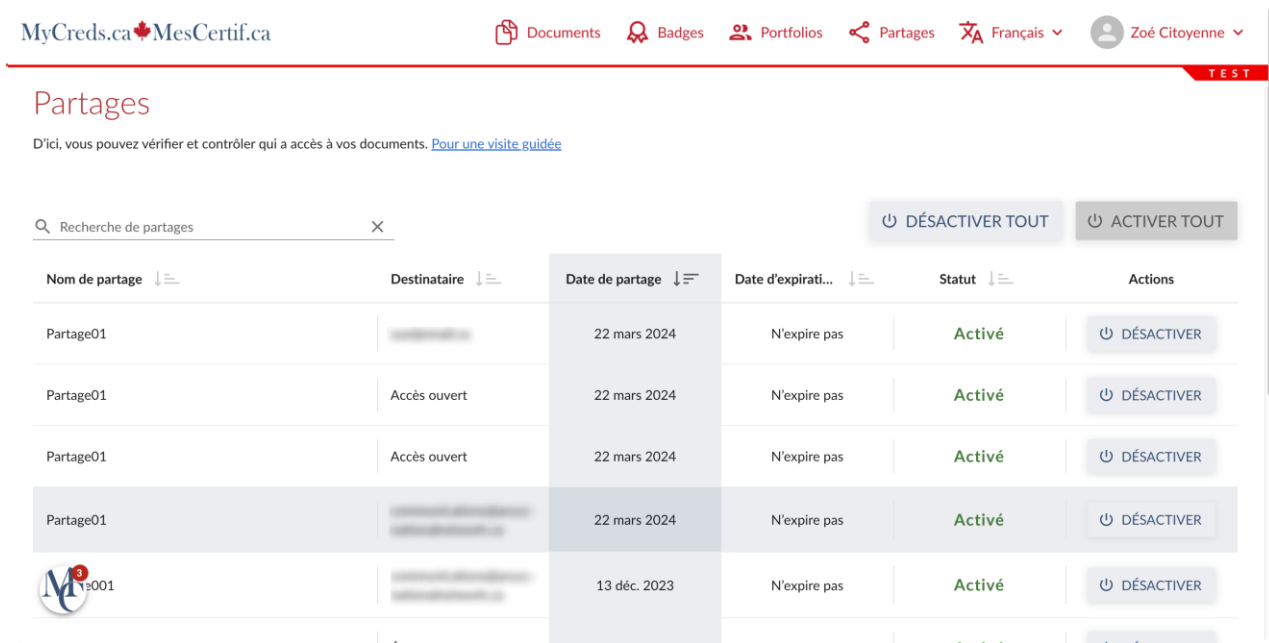
01 Menu des partages

Pour consulter l'historique d'un partage, allez au menu Partages dans le bandeau supérieur de la page.



02 Liste des partages

Une liste complète de tous les partages que vous avez créés s'affiche. À partir de cette page, vous pouvez activer ou désactiver un partage. Pour en faire davantage, cliquez sur celui que vous souhaitez vérifier ou gérer.





03 Consultation d'un document

Le détail du partage s'affichera et vous pourrez voir combien de fois il a été consulté, la date de la dernière consultation, la date d'expiration s'il y en a une, etc.

Consulter et modifier votre partage. [En savoir davantage](#)

Vous avez partagé votre document avec le 22 mars 2024. [RENOYER LE COURRIEL](#)

[< RETOUR](#) [DÉSACTIVER](#) [MODIFIER](#)

Nom de partage	Partage01	Destinataire	
But du partage	télécharger	Référence	S.O
Date d'expiration	S.O	Nombre de consultation(s)	1
Date de création	22 mars 2024	Date de la dernière consultation	22 mars 2024
Statut	Activé	Partager l'URL	COPIER LE LIEN
	Aucun		

04 Document consulté?

Pour consulter toutes les activités en lien avec ce partage, allez à la section intitulée Consulter l'activité. Vous y trouverez des renseignements tels que la date et l'heure de l'action, une description, la personne qui l'a effectuée et le destinataire du partage.

^ Documents

Organisme	Document	Émis	Statut
	Diplôme	8 déc. 2023	Disponible

Total de 1 activités dans l'historique des partages disponibles.

^ Consulter l'activité

Activité de filtrage [×](#)

Date	Description	Effectué par	Destinataire
22 mars 2024, 14:03	Le partage de Diplôme a été consulté		
22 mars 2024, 13:55	Partage d'URL créé avec	Zoé Citoyenne	

tout de 2 activité(s) de partage dans l'historique.



05 Gestion d'un partage

Certains champs sont modifiables. Pour ce faire, retournez à la section du haut de la page et cliquez sur Modifier.

MyCreds.ca MesCertif.ca Documents Badges Portfolios Partages Français Zoé Citoyenne

Partage01

Consulter et modifier votre partage. [En savoir davantage](#)

Vous avez partagé votre document avec [redacted] le 24 mai 2024. [RENOYER LE COURRIEL](#)

[RETOUR](#) [DÉSACTIVER](#) [MODIFIER](#)

Nom de partage	Partage01	Destinataire	[redacted]
But du partage	télécharger	Référence	S.O
Date d'expiration	S.O	Nombre de consultation(s)	0
Date de création	24 mai 2024	Date de la dernière consultation	S.O

06 Gestion d'un partage

La date d'expiration fait partie des champs modifiables. N'oubliez pas de sauvegarder vos changements.

MyCreds.ca MesCertif.ca Documents Badges Portfolios Partages Français Zoé Citoyenne

Partage01

Consulter et modifier votre partage. [En savoir davantage](#)

Vous avez partagé votre document avec [redacted] le 24 mai 2024. [RENOYER LE COURRIEL](#)

[RETOUR](#) [DÉSACTIVER](#) [MODIFIER](#)

Modifier

Nom du partage *

Partage01

But du partage

télécharger

Référence

NIP

Date d'expiration

[ANNULER](#) [SAUVEGARDER](#)

Nom de partage	Partage01	Destinataire	[redacted]
But du partage	télécharger	Référence	S.O
Date d'expiration	S.O	Nombre de consultation(s)	0
Date de création	24 mai 2024	Date de la dernière consultation	S.O



07 Désactivation d'un partage

Pour désactiver un partage, vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton désactiver.

MyCreds.ca MesCertif.ca Documents Badges Portfolios Partages Français Zoé Citoyenne

Partage01

Consulter et modifier votre partage. [En savoir davantage](#)

Vous avez partagé votre document avec [redacted] le 24 mai 2024. [RENOYER LE COURRIEL](#)

[< RETOUR](#) [DÉSACTIVER](#) [MODIFIER](#)

Nom de partage	Partage01	Destinataire	[redacted]
But du partage	télécharger	Référence	S.O
Date d'expiration	S.O	Nombre de consultation(s)	0
Date de création	24 mai 2024	Date de la dernière consultation	S.O

08 Réactivation d'un partage

Si un partage est désactivé, le bouton devient bleu foncé et indique Activer. Si vous avez besoin de réactiver le partage, cliquez sur le bouton Activer.

MyCreds.ca MesCertif.ca Documents Badges Portfolios Partages Français Zoé Citoyenne

Partage01

Consulter et modifier votre partage. [En savoir davantage](#)

[< RETOUR](#) [ACTIVER](#) [MODIFIER](#)

Nom de partage	Partage01	Destinataire	[redacted]
But du partage	télécharger	Référence	S.O
Date d'expiration	S.O	Nombre de consultation(s)	0
Date de création	24 mai 2024	Date de la dernière consultation	S.O
Statut	Désactivé	Partager l'URL	COPIER LE LIEN
NIP	Aucun		



09 Courriel au destinataire

Dans le cas d'un partage effectué par courriel, après vous être assuré(e) que votre destinataire n'a pas consulté votre partage, ou s'il y a eu mise à jour, vous pourrez lui renvoyer le courriel à l'aide du bouton.

MyCreds.ca MesCertif.ca Documents Badges Portfolios Partages Français Zoé Citoyenne

Partage01

Consulter et modifier votre partage. [En savoir davantage](#)

Vous avez partagé votre document avec [redacted] le 24 mai 2024.

RETOUR DÉSACTIVER MODIFIER

Nom de partage	Partage01	Destinataire	[redacted]
But du partage	télécharger	Référence	S.O
Date d'expiration	S.O	Nombre de consultation(s)	0
Date de création	24 mai 2024	Date de la dernière consultation	S.O

10 Mise à jour d'un document

Notez qu'il n'est peut-être pas nécessaire de payer à nouveau ou de repartager un document qui a été mis à jour par votre établissement d'enseignement, en autant que votre partage n'ait pas expiré. Cependant, les receveurs autres que les organismes participants ne sont pas informés lorsqu'un document est mis à jour. Dans un tel cas, il est recommandé de renvoyer le courriel ou le lien vers le document mis à jour.

Mise à jour d'un document



Notez qu'il n'est peut-être pas nécessaire de payer à nouveau ou de repartager un document qui a été mis à jour par votre établissement d'enseignement, en autant que votre partage n'ait pas expiré.

Cependant, les receveurs autres que les organismes participants ne sont pas informés lorsqu'un document est mis à jour. Dans un tel cas, il est recommandé de renvoyer le courriel ou le lien vers le document.



11

Veillez communiquer avec votre établissement d'enseignement ou votre organisme émetteur si vous avez des questions.

**Veillez communiquer avec votre
établissement d'enseignement ou
votre organisme émetteur si vous
avez des questions.**

Pour en savoir davantage à propos de MesCertif^{MC}

mescertif.ca/etudiants

MyCreds.ca  MesCertif.ca